

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования  
и науки Кыргызской Республики  
от 15 сентября 2015 г., №  
1179/1

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление: **580200 «МЕНЕДЖМЕНТ»**  
Академическая степень: бакалавр

**Бишкек 2015**

Настоящий стандарт по направлению 580200 – МЕНЕДЖМЕНТ разработан Учебно-методическим объединением по образованию в области экономики при базовом вузе – Кыргызском экономическом университете им. М. Рыскулбекова.

Председатель УМО \_\_\_\_\_ Асизбаев Р. Э.

## Общие положения

**1.1.** Настоящий государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 580200 Менеджмент высшего профессионального образования разработан Министерством образования и науки Кыргызской Республики в соответствии с Законом "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования и утвержден в порядке, определенном Правительством Кыргызской Республики.

Выполнение настоящего Государственного образовательного стандарта является обязательным для всех вузов, реализующих профессиональные образовательные программы по подготовке бакалавров, независимо от их организационно-правовых форм.

### **1.2. Термины, определения, обозначения, сокращения**

В настоящем Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

– **основная образовательная программа**– совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

– **направление подготовки**– совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

– **профиль**– направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

– **цикл дисциплин**– часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

– **модуль**– часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

– **компетенция**– динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

– **бакалавр**– академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующие основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее 4 лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение для получения академической степени "магистр" по соответствующему направлению;

– **магистр**– академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, имеющим академическую степень бакалавра по соответствующему направлению и успешно освоившим основные образовательные программы высшего профессионального

образования с нормативным сроком обучения не менее 2 лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение в аспирантуре;

– **кредит (зачетная единица)** – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

– **результаты обучения** – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

### **1.3. Сокращения и обозначения**

В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

**ГОС** – Государственный образовательный стандарт;

**ВПО** – высшее профессиональное образование;

**ООП** – основная образовательная программа;

**УМО** – учебно-методические объединения;

**ЦД ООП** – цикл дисциплин основной образовательной программы;

**ОК** – общенаучные компетенции;

**ИК** – инструментальные компетенции;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**СЛК** – социально-личностные и общекультурные компетенции.

## **2. Область применения**

2.1. Настоящий Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) представляет собой совокупность норм, правил и требований, обязательных при реализации ООП по направлению подготовки бакалавров 580200 Менеджмент и является основанием для разработки учебной и организационно-методической документации, оценки качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования всеми образовательными организациями высшего профессионального образования (далее – вузы) независимо от их организационно-правовых форм, имеющих лицензию или государственную аккредитацию (аттестацию) на территории Кыргызской Республики.

2.2. Основными пользователями настоящего ГОС ВПО по направлению 580200 Менеджмент являются:

– администрация и научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;

– студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению подготовки;

– объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

– учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению

государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;

– государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;

– уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;

– абитуриенты, принимающие решения о выборе направления подготовки и высшего учебного заведения, осуществляющего подготовку по направлению 580200 Менеджмент.

### **2.3. Требования к уровню подготовленности абитуриентов**

2.3.1. Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени "бакалавр", – среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

2.3.2. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном (или высшем профессиональном) образовании.

2.3.2. Требования и перечень предметов входной аттестации абитуриентов для основных образовательных программ подготовки бакалавров по направлению 580200 Менеджмент определяются Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

## **3. Общая характеристика направления подготовки**

3.1. В Кыргызской Республике по направлению подготовки 580200 Менеджмент реализуются:

– ООП ВПО по подготовке бакалавров.

Выпускникам вузов, полностью освоившим ООП ВПО по подготовке бакалавров и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, выдается диплом о высшем образовании с присвоением академической степени "бакалавр".

**3.2. Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению 580200 Менеджмент на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 4 лет.**

Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на один год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

**3.3. Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 кредитов (зачетных единиц).**

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитов (зачетных единиц).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов (зачетных единиц).

**3.4. Цели ООП ВПО по направлению подготовки 580200 Менеджмент** в области обучения и воспитания личности.

3.4.1. В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки 580200 Менеджмент является:

Подготовка в области социально-экономических знаний, получение высшего профессионально профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда. Подготовка менеджера, способного разрабатывать и принимать управленческие решения, обеспечить успешное развитие организации.

3.4.2. В области воспитания личности целью ООП ВПО по направлению подготовки 580200 Менеджмент является:

Формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, коммуникативности, повышения общей культуры и т.д.

### **3.5. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 Менеджмент включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

### **3.6. Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 Менеджмент являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

### **3.7. Виды профессиональной деятельности выпускников:**

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская;
- исполнительская;
- производственно-технологическая;
- предпринимательская;
- педагогическая.

### **3.8. Задачи профессиональной деятельности бакалавра:**

#### *а) организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации стратегии организации;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера планировании текущей деятельности подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации.

#### *б) информационно-аналитическая:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных внутренней информационной системы организации;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

#### *в) научно-исследовательская деятельность:*

- изучение и анализ состояния развития отраслей и предприятий;
- проведение исследований в области управления структурными подразделениями;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

#### *г) исполнительская деятельность:*

- ведение делопроизводства и документооборота;
- участие в реализации организационных решений.

#### *д) производственно-технологическая:*

- организация отдельных производственно-технологических процессов;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации производственно-технологической деятельности.

*ж) предпринимательская деятельность:*

- разработка бизнес-планов;
- организация предпринимательской деятельности;
- оценка конкурентоспособности и экономической эффективности предпринимательской деятельности.

*з) педагогическая деятельность:*

- передача полученных базовых знаний в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования.

#### **4. Общие требования к условиям реализации ОПП**

##### **4.1. Общие требования к правам и обязанностям вуза при реализации ООП**

4.1.1. Вузы самостоятельно разрабатывают ООП по направлению подготовки. ООП разрабатывается на основе соответствующего ГОС по направлению подготовки Кыргызской Республики с учетом потребностей рынка труда.

Вузы обязаны ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в вузе, заключающихся в:

- разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ;
- разработке объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев;
- обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контроле эффективности их использования, в том числе путем опроса обучаемых;
- регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями;
- информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются вузом с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов.



4.1.3. При разработке ООП должны быть определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера). Вуз обязан сформировать социокультурную среду вуза, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Вуз обязан способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.1.4. ООП вуза должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД ООП. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает ученый совет вуза.

4.1.5. Вуз обязан обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

4.1.6. Вуз обязан ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

## **4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ООП**

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

4.2.3. В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

4.2.4. Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП вуза.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки в пределах 50% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

4.4. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

4.5. При заочной форме обучения студенту должна быть

обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

4.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7–10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

## **5. Требования к ООП подготовки бакалавров**

5.1. Требования к результатам освоения ООП подготовки бакалавра.

Выпускник по направлению подготовки 580200 Менеджмент с присвоением академической степени "бакалавр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

### **а) универсальными компетенциями:**

#### **– общенаучными (ОК):**

- владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры (ОК-1);
- способен использовать базовые положения математических, естественных, гуманитарных, экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-2);
- способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных и информационных технологий (ОК-3);
- способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами, используя базовые методы исследовательской деятельности (ОК-4);
- способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);
- способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6).

#### **– инструментальными (ИК):**

- способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ИК-1);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);
- владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения (ИК-3);
- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-4);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютерами, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных

информационных системах; (ИК-5);

- способен участвовать в разработке организационных решений (ИК-6).

**- социально-личностными и общекультурными (СЛК) :**

- способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);
- умеет критически оценивать личные достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2);
- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию (СЛК-3);
- способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-4);
- способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5);

**б) профессиональными компетенциями (ПК) :**

**- в области организационно-управленческой деятельности :**

- способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для достижения поставленных целей (ПК-1);
- владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-2);
- способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-3);
- участвует в разработке функциональных стратегий организаций, планировании и осуществлении мероприятия, направленных на их реализацию (ПК-4);
- способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-5);
- владеет базовыми технологиями управления персоналом (ПК-6);
- способен формировать поведение индивидов и групп для достижения целей организации и повышения ее эффективности (ПК-7)
- способен учитывать аспекты социальной ответственности бизнеса при разработке и реализации стратегии организации (ПК-8);
- способен управлять инновационной деятельностью предприятия (организации), разрабатывать и внедрять инновации, осуществлять расчет социально-экономической эффективности инноваций и инновационных рисков (ПК-9)
- способен оценивать воздействие макроэкономической среды и деятельности органов государственного и муниципального управления на функционирование организаций (ПК-10)
- способен применять знания в области денежного обращения, финансов и кредита в профессиональной деятельности (ПК-11)

**– в области информационно-аналитической деятельности:**

- способен к экономическому образу мышления (ПК-12);
- способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-13);
- способен проводить маркетинговые исследования, анализ рыночных и специфических рисков и анализ конкурентной среды (ПК-14);
- способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-15);
- способен анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять текущие тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-16)
- владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-17);
- способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-18);
- владеет приемами и методами сбора, обобщения и анализа рыночной информации, поведения и принятия решений хозяйствующими субъектами, закономерностей функционирования фирм в различных экономических условиях (ПК-19);
- способен использовать методы статистического анализа в процессах принятия управленческих решений (ПК-20);
- владеет техникой финансового планирования и прогнозирования (ПК-21).

**– в области научно-исследовательской деятельности:**

- владеет методами сбора, обработки, анализа и обобщения научно-технической информации, передового отечественного и зарубежного опыта в области экономики и менеджмента (ПК-22);
- владеет навыками проведения научных исследований по отдельным разделам (этапам, заданиям) в качестве исполнителя (ПК-23).

**– в области исполнительской деятельности:**

- способен вести делопроизводство и осуществлять деловое общение (ПК-24);
- способен реализовывать принятые организационные решения (ПК-25).

**– в области производственно-технологической деятельности:**

- владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ПК-26);
- способен применять инновации в профессиональной деятельности (ПК-27).

**– в области предпринимательской деятельности:**

- способен к созданию собственного дела (ПК-28);

- способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-планы (направлений деятельности, продуктов) (ПК-29);
- способен оценивать факторы внешней и внутренней среды осуществления предпринимательской деятельности (ПК-30).

**- в области педагогической деятельности:**

- способен преподавать управленческие дисциплины в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-31);
- способен принимать участие в разработке учебно-методического обеспечения управленческих дисциплин (ПК-32)

**5.2. Требования к структуре ООП подготовки бакалавров.**

ООП подготовки бакалавров предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- Б.1 - гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- Б.2 - математический и естественнонаучный цикл;
- Б.3 - профессиональный цикл.

и разделов:

- Б.4 - физическая культура;
- Б.5 - практика и/или научно-исследовательская работа.

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту продолжить образование на следующем уровне ВПО для получения академической степени "магистр" в соответствии с полученным профилем, получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности. Вариативная (профильная) часть состоит из двух частей: вузовского компонента и дисциплин по выбору студентов.

**Структура ООП ВПО подготовки бакалавров по направлению 580200 «Менеджмент»**

КОД ДЦ ООП	Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость		Перечень дисциплин для разработки примерных программ, учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
		зачетные единицы	часы		
Б 1.	<b>Гуманитарный, социальный и экономический цикл</b>	<b>36</b>	<b>1080</b>		
	<b>Базовая часть</b>	<b>26</b>	<b>780</b>		
	В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен: <b>знать:</b> - условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры; - исторические и региональные типы культуры, их динамику, основные достижения в различных областях			Б1.1. Кыргызский (русский) язык	ОК-1
				Б1.2. Иностранный язык	ОК-2 ОК-5
				Б1.3. Отечественная история	ОК-6 ИК-2
			Б1.4. Философия	ИК-3 ИК-4	
			Б1.5. Манасоведение	СЛК-3	

<p>культурной практики, достижения культуры в XX веке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории;</li> <li>- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;</li> <li>- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии малых и больших групп;</li> <li>- основные этапы культурно-исторического развития обществ, механизмы и формы социальных изменений;</li> <li>- уникальное место эпоса «Манас» в мировой культуре, основное содержание и заповеди Манаса.</li> </ul> <p><b>уметь :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выразить и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому;</li> <li>- охарактеризовать сущность культуры, ее место и роль в жизни человека и общества;</li> <li>- отредактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения;</li> <li>- работать с оригинальной литературой по специальности;</li> <li>- работать со словарем (читать транскрипцию, различать прямое и переносное значение слов, находить перевод фразеологических единиц);</li> <li>- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</li> <li>- выразить свою гражданскую позицию, осмысливать социальные, культурные и философские трактовки эпоса.</li> </ul> <p><b>владеть :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями о своеобразии философии, ее месте в культуре, научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности,</li> </ul>				
---	--	--	--	--

	<p>назначении и смысле жизни человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знаниями об условиях формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры;</li> <li>– понимать роль насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе;</li> <li>– навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи;</li> <li>– формами деловой переписки, иметь представление о форме договоров, контрактов, патента;</li> <li>– навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности;</li> <li>– основной иноязычной терминологией специальности;</li> <li>– основами реферирования и аннотирования литературы по специальности;</li> <li>– навыками самостоятельного порождения стилистически мотивированного текста, способами установления лингвистических связей между языками;</li> <li>– знаниями об эпосе «Манас», историей и культурой кыргызского народа.</li> </ul>				
	<b>Вариативная часть (знания, умения, навыки) определяются ООП вуза в соответствии профилем</b>	<b>10</b>	<b>300</b>		
<b>Б2.</b>	<b>Математический и естественнонаучный цикл</b>	<b>32</b>	<b>960</b>		
	<b>Базовая часть</b>	<b>22</b>	<b>660</b>		
	<p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, аналитической геометрии, теории функций комплексного переменного, дискретной математики, дифференциальных уравнений, теории вероятности и математической статистики;</li> <li>– математические модели простейших систем и процессов в естествознании и технике;</li> <li>– вероятностные модели для конкретных процессов и проводить</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Б 2.1. Математика</li> <li>Б 2.2. Информатика</li> <li>Б 2.3. Концепции современного естествознания</li> <li>Б 2.4. Экология</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ОК-2</li> <li>ОК-3</li> <li>ОК-4</li> <li>ОК-5</li> <li>ИК-1</li> <li>ИК-5</li> <li>ИК-6</li> <li>СЛК-4</li> </ul>

<p>необходимые расчеты в рамках построенной модели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы теоретического и экспериментального исследования в физике, химии, экологии;</li> <li>- понятие информации, способы ее хранения и обработки;</li> <li>- структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ;</li> <li>- концепции пространства и времени;</li> <li>- принципы симметрии и законы сохранения;</li> <li>- динамические и статистические закономерности в естествознании.</li> <li>- историю возникновения и основные концепции естественнонаучных картин мира;</li> <li>- процессы, оказывающие негативное влияние на состояние окружающей среды и здоровье человека.</li> </ul> <p><b>уметь :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- употреблять математические символы для выражения количественных и качественных отношений объектов;</li> <li>- исследовать модели с учетом их иерархической структуры и оценкой пределов применимости полученных результатов;</li> <li>- использовать основные приемы обработки экспериментальных данных;</li> <li>- использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения;</li> <li>- оценивать численные порядки величин, характерных для различных разделов естествознания</li> <li>- применять естественнонаучные понятия и концепции в собственной экспертно-аналитической и исследовательской практике;</li> <li>- использовать законы экологии при решении задач охраны окружающей среды.</li> </ul> <p><b>владеть :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения математического моделирования;</li> <li>- навыками применения современного математического инструментария для решения бизнес-задач;</li> <li>- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</li> <li>- навыками использования информации, способов ее хранения и обработки;</li> <li>- программным обеспечением для</li> </ul>				
--	--	--	--	--



	<p>работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения основных методов естественнонаучного анализа для понимания и оценки природных явлений;</li> <li>– экономическим механизмом охраны окружающей среды и здоровья человека.</li> </ul>				
	<b>Вариативная часть (знания, умения, навыки) определяются ООП вуза в соответствии профиля</b>	<b>10</b>	<b>300</b>		
<b>Б3.</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>150</b>	<b>4500</b>		
	<b>Базовая часть</b>	<b>75</b>	<b>2250</b>		
	<p>В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен <b>знать</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и закономерности функционирования и развития экономики на макро- и микро-уровнях;</li> <li>– основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;</li> <li>– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, методы работы в корпоративных системах и сетях, способы защиты информации и взаимодействия со службами информационной поддержки;</li> <li>– инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;</li> <li>– принципы и методы организации получения и обработки статистических данных;</li> <li>– систему взаимосвязанных социально-экономических показателей;</li> <li>– статистическую методологию анализа динамики социальных явлений и процессов;</li> <li>– сущность финансов и финансовых отношений, основы денежного обращения и кредита в экономике;</li> <li>– основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;</li> <li>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> <li>– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</li> <li>– основные бизнес-процессы в</li> </ul>			<p>Б.3.1. Экономика (микроэкономика, макроэкономика)</p> <p>Б.3.2. Информационные технологии в менеджменте</p> <p>Б.3.3. Статистика (Общая теория и социально-экономическая)</p> <p>Б.3.4. Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>Б.3.5. Менеджмент (история менеджмента, теория организации, менеджмент организации)</p> <p>Б.3.6. Организационное поведение</p> <p>Б.3.7. Маркетинг</p> <p>Б.3.8. Учет и анализ</p> <p>Б.3.9. Финансовый менеджмент</p> <p>Б.3.10. Управление персоналом</p> <p>Б.3.11. Управленческие решения</p> <p>Б.3.12. Инновационный менеджмент</p> <p>Б.3.13. Предпринимательство</p>	<p>ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ИК-4 ИК-5 ИК-6 СЛК-1 СЛК-2 СЛК-3 СЛК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27</p>

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>- основные виды и процедуры внутри организационного контроля;</li> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>- типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> <li>- сущность, функции, основные концепции маркетинга и его роль в управлении организацией;</li> <li>- составляющие комплекса маркетинга, основы маркетинговых коммуникаций и исследований рынка;</li> <li>- основные стандарты и принципы финансового и управленческого учета и подготовки финансовой отчетности;</li> <li>- формы и методы привлечения финансовых ресурсов и управление ими;</li> <li>- фундаментальные принципы и концепции финансового менеджмента;</li> <li>- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;</li> <li>- основные направления деятельности службы управления персоналом, принципы и методы ее построения;</li> <li>- виды управленческих решений и методы их принятия и обоснования;</li> <li>- принципы и условия обеспечения качества и эффективности решений в менеджменте;</li> <li>- основные положения теории инноватики и тенденции развития инноваций (по секторам экономики), основы организации и управления инновационной деятельностью, формы организации финансирования инноваций;</li> <li>- формы и виды предпринимательской деятельности, сущность и задачи предпринимательства;</li> <li>- законодательную базу и основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность и</li> </ul>		<p>Б.3.14. Стратегический менеджмент</p>	<p>ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31 ПК-32</p>
--	---	--	--	--

	<p>ответственность субъектов предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые концепции, принципы и методы стратегического менеджмента, основы управления организационным развитием на основе формирования и реализации стратегии.</li> </ul> <p><b>уметь :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные экономические явления, процессы и тенденции на макро- и микро-уровнях и использовать полученные результаты для принятия управленческих решений;</li> <li>- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с использованием различных прикладных программ, применять информационные технологии для решения управленческих задач;</li> <li>- исчислять и интерпретировать статистические показатели;</li> <li>- систематизировать данные статистического наблюдения в виде сводок и группировок, рядов распределения, рядов динамики, графиков, таблиц;</li> <li>- выявлять взаимосвязи и закономерности в развитии социально-экономических явлений;</li> <li>- применять информацию о текущем состоянии финансовой и денежно-кредитной системы для принятия управленческих решений;</li> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией управленческой деятельности;</li> <li>- проектировать организационную структуру, распределять полномочия и ответственность;</li> <li>- реализовывать основные функции управления;</li> <li>- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач;</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- разрабатывать и обосновывать решения в области товарной, ценовой, сбытовой, коммуникативной политики организации;</li> <li>- проводить маркетинговые исследования, анализировать и</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

	<p>принимать маркетинговые решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые методы финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;</li> <li>- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</li> <li>- рассчитывать основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</li> <li>- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</li> <li>- выявлять и диагностировать организационно-управленческие задачи, разрабатывать альтернативы (варианты) управленческих решений и обосновывать выбор оптимальной альтернативы;</li> <li>- применять практические приемы обоснования и оценки инновационных решений в условиях неопределенности и риска, находить наиболее эффективные варианты инновационных решений;</li> <li>- формулировать предпринимательскую идею, определять цели и задачи бизнеса и разрабатывать бизнес – планы и проекты;</li> <li>- выявлять, анализировать и оценивать условия и факторы предпринимательской деятельности;</li> <li>- вести бизнес на основе принципов деловой этики и социальной ответственности;</li> <li>- анализировать управленческие ситуации с позиций стратегического управления, применять основные положения теорий стратегического менеджмента для решения проблем организации.</li> </ul> <p><b>владеть :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическими методами и инструментами анализа поведения потребителей, производителей и государственных органов;</li> <li>- программным обеспечением для</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

	<p>работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, программами поддержки принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами использования инструментальных средств офисных и сетевых технологий при решении управленческих задач;</li> <li>- методами сбора, обработки и анализа статистических данных, навыками комплексного и глубокого анализа полученных данных, выявления взаимосвязей между показателями;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа данных о состоянии и динамике социально-экономических процессов и явлений;</li> <li>- методами анализа финансовых, кредитных, фондовых и валютных рынков;</li> <li>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>- навыками и инструментами планирования и организации, мотивирования и контроля;</li> <li>- методами и приемами эффективной организации производства и деятельности персонала;</li> <li>- навыками эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>- методами формирования и поддержания этического климата в организации;</li> <li>- основными методами диагностики, предупреждения и устранения конфликтов в организации;</li> <li>- методами сегментирования, позиционирования, продвижения и сбыта товаров (услуг);</li> <li>- навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования вторичной и первичной маркетинговой информации, проведения маркетинговых исследований;</li> <li>- навыками ведения учета и анализа деятельности организации;</li> <li>- навыками разработки, реализации и оценки финансового плана организации, методами обоснования и принятия финансовых решений;</li> <li>- современным инструментарием управления персоналом;</li> <li>- методами диагностики мотивационной структуры персонала организации;</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами диагностики, разрешения и профилактики конфликтов</li> <li>– методами анализа и диагностики организационной задачи, оценки альтернатив, приемами выбора наилучшей альтернативы;</li> <li>– навыками решения проблем технического, технологического, организационного характера с помощью приемов и методов инновационного менеджмента;</li> <li>– методами анализа бизнес-среды, навыками оценки рыночных возможностей и угроз;</li> <li>– навыками оценки потенциальных выгод и рисков предпринимательских решений, основными способами снижения предпринимательских рисков;</li> <li>– основными методами стратегического анализа, технологией разработки и реализации стратегических и тактических планов организации, обоснования и оценки стратегий организации в конкретной сфере деятельности.</li> </ul>				
	<b>Вариативная часть (знания, умения, навыки) определяются ООП вуза в соответствии профиля</b>	<b>75</b>	<b>2250</b>		
	* Введение новых профилей подготовки бакалавров осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования и науки Кыргызской Республики.				
<b>Б 4.</b>	<b>физическая культура</b>				
<b>Б 5.</b>	Практика: учебно-ознакомительная – 2 кредита; производственная – 4 кредита; предквалификационная – 6 кредитов	<b>12</b>			
<b>Б 6.</b>	<b>Итоговая государственная аттестация, включая подготовку ВКР</b>	<b>10</b>			
<b>Б 7.</b>	<b>Общая трудоемкость основной образовательной программы</b>	<b>240</b>			

(\*) 1. Трудоемкость отдельных дисциплин, входящих в ЦД ООП, задается в интервале до 10 кредитов (зачетных единиц.).

2. Суммарная трудоемкость базовых составляющих ЦД ООП Б.1, Б.2 и Б.3 должна составлять не менее 50 % от общей трудоемкости

указанных ЦД ООП.

(\*\*) Наименование ЦД Б.2 определяется с учетом особенности образовательной области, в которую входит направление подготовки.

(\*\*\*) Государственный экзамен по дисциплине «Отечественная история» проводится в форме бланочного или компьютерного тестирования после четвертого семестра.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и комплексный экзамен по направлению профиля.

### **5.3. Требования к условиям реализации ООП подготовки бакалавров**

#### **5.3.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ООП подготовки бакалавров должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование и (или) академическую степень «магистра», соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук, академическую степень доктора философии (phD) и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ООП, должна быть не менее 35 %.

#### **5.3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация ООП подготовки бакалавров должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Образовательная программа вуза должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены

доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе должен быть обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет) из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 5 наименований зарубежных журналов по направлению подготовки.

### **5.3.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Высшее учебное заведение, реализующее основные образовательные программы подготовки бакалавров, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, лингафонные кабинеты, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

При использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обязан обеспечить доступность студентам к сетям типа Интернет из расчета не менее 1 входа на 50 пользователей.

Вуз должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **5.3.4. Оценка качества подготовки выпускников.**

Высшее учебное заведение обязано обеспечивать гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;



- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

5.3.4.1. Оценка качества освоения основных образовательных программ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

5.3.4.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Вузom должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

5.3.4.3. Обучающимся, должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

5.3.4.4. Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и комплексный экзамен по направлению профиля.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Министерством образования и науки КР, а также данного ГОС ВПО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавра.

Настоящий стандарт по направлению 580200 Менеджмент разработан Учебно-методическим объединением по образованию в области менеджмента при Кыргызском экономическом университете им. М. Рыскулбекова.

Приложение

К ГОС ВПО по направлению

**Направление 580200 «Менеджмент» (бакалавр) .**

Рекомендуемые профили.

1. Менеджмент организации (по отраслям и сферам деятельности)
2. Управление малым и средним бизнесом
3. Финансовый менеджмент
4. Производственный менеджмент
5. Социальный менеджмент
6. Информационный менеджмент
7. Рекламный менеджмент
8. Управление персоналом
9. Управление государственной (муниципальной) собственностью
10. Управление проектами
11. Управление недвижимостью
12. Управление маркетингом.

Введение новых профилей подготовки бакалавров осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Настоящий Государственный образовательный стандарт ООП ВПО по направлению 580200 «Менеджмент» разработан Учебно-методическим объединением по образованию в области менеджмента при базовом вузе – Кыргызском Экономическом Университете им. М. Рыскулбекова.

**Составители:**

1. Чубурова Жаныл  
Темировна  
Доктор экономических наук, профессор  
зав. кафедрой «Туризм, гостеприимство и  
предпринимательство» Кыргызского  
Экономического Университета  
им. М. Рыскулбекова
2. Асанова Айсалкын  
Асановна  
Доктор экономических наук, профессор  
директор Института Управления и Бизнеса  
Кыргызского Национального Университета  
им. Ж. Баласагына
3. Алманбетов Шарип  
Бадиевич  
Кандидат экономических наук, доцент  
Заведующий кафедрой «Экономика,  
маркетинг и менеджмент» Кыргызского  
Экономического Университета им. М.  
Рыскулбекова
4. Асаналиева Сонун  
Асаналиевна  
Кандидат экономических наук, доцент  
кафедры «Экономика, маркетинг и  
менеджмент» Кыргызского Экономического  
Университета им. М. Рыскулбекова
5. Алимова Эльмира  
Ташмаматовна  
Кандидат экономических наук, доцент  
Заведующая магистратурой Академии  
Управления при Президенте КР
6. Абдукаримова Айгуль  
Ахматовна  
Кандидат экономических наук, доцент  
заведующая кафедрой «Менеджмент и  
статистика» Института Управления и  
Бизнеса Кыргызского Национального  
Университета им. Ж. Баласагына
7. Дербишева Эльмира  
Дупеновна  
Кандидат экономических наук, доцент  
заведующая кафедрой «Менеджмент»  
Института Строительства, Экономики и  
Менеджмента Кыргызского  
Государственного Университета  
Строительства, Транспорта и Архитектуры  
им. Н. Исанова
8. Конокбаева Дамира  
Кыясовна  
Кандидат экономических наук, доцент  
директор колледжа Бишкекского  
Гуманитарного Университета им. К.  
Карасаева
9. Хасанова Людмила  
Владимировна  
Кандидат экономических наук, доцент  
Заведующая кафедрой менеджмента  
Кыргызско-Российского Славянского  
Университета им. Б.Н. Ельцина

10. Мурзалиева Наталья Викторовна  
Кандидат экономических наук, доцент  
заведующая кафедрой «Менеджмент»  
Института Экономики и Финансов  
Кыргызского Национального Аграрного  
Университета им. К.И. Скрябина
11. Джумабаева Марина Зарипбековна  
Кандидат экономических наук, доцент  
руководитель программы «Менеджмент»  
Бишкекской Финансово-экономической  
Академии
12. Омурбекова Марина Олеговна  
Кандидат экономических наук, доцент  
заведующая кафедрой «Менеджмент»  
Института Управления и Бизнеса  
Кыргызского Государственного  
Технического Университета им. И.  
Раззакова
13. Турдукулова Эльмира Рафаэловна  
Доцент, заместитель директора по  
науке Института Экономики и Менеджмента  
при Кыргызском  
Государственном Университете им. И.  
Арабаева
14. Татышов Улан Каныбекович  
Старший преподаватель кафедры «Туризм,  
гостеприимство и предпринимательство»  
Кыргызского Экономического Университета  
им. М. Рыскулбекова